Proposta N° 357 / Prot. **Data 26/09/2016**		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ **L'impiegato responsabile** _____

Comune di Alcamo

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Copia deliberazione della Giunta Municipale

N° 326 **del Reg.** **Data** 21/10/2016	**OGGETTO :**	**Approvazione Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007. Triennio 2016-2018**

Parte riservata alla Ragioneria ATTO n._____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap._____	**NOTE** **Immediata esecuzione** **X SI** **☐ NO**

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1)	**Sindaco** Surdi Domenico	X		X		
2)	**Assess. V/Sind.** Scurto Roberto	X		X		
3)	**Assessore Anz.** Russo Roberto	X		X		
4)	**Assessore** Butera Fabio	X		X		
5)	**Assessore** Di Giovanni Lorella	X		X		
6)	**Assessore** Saverino Nadia	X		X		

Presiede il Sindaco **Domenico Surdi**
Partecipa il Segretario Generale reggente Dr. Antonio Vito Bonanno
Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **Approvazione Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007. Triennio 2016-2018.**

La giunta comunale
premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che è comunque volontà dì questa Amministrazione effettuare una serie d'interventi, al di là delle specificazioni effettuate dalla Legge 244/2007, diretti al contenimento della spesa pubblica mediante attività di controllo di gestione da effettuare dal Segretario Generale in collaborazione con il Servizio Economico Finanziario;

dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con
cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della
Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale
(D.Lgs. 82/2005);

rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera e) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
  b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché

quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

dato atto:
che le misure di razionalizzazione da attivare per l'intera struttura amministrativa sono le seguenti;

1. Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che consentono attraverso l'integrazione dei software lo scambio documentale in via telematica con la riduzione del cartaceo;
2. Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio che la struttura preposta deve attuare con tutti gli atti necessari come stabilito dal Regolamento Comunale sull'autoparco, e attuare delle procedure che rendano possibile l'uso condiviso tra più Uffici dei mezzi di trasporto;
3. Razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, attraverso la dismissione dei beni non utilizzati per le finalità istituzionali dell'Ente e una migliore redistribuzione degli uffici nei beni immobili comunali;

considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di

servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

- che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la

pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

- che con Determina Sindacale n. 97 del 26 novembre 2012 è stata stabilita che la predisposizione del Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento è di competenza del Segretario Generale che può avvalersi della struttura organizzativa del Settore Servizi Economico Finanziari

visti:
il vigente statuto comunale
il vigente regolamento di contabilità;
il D. Lgs 18 agosto 2000, n.267;

dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 è stato acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare l'allegato piano di razionalizzazione delle spese per il triennio 2016 - 2018 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;

2. di invitare tutti i responsabili dei settori, ai quali dovrà essere formalmente notificato il presente atto, a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2016 - 2018 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

4. di incaricare il Segretario Generale in collaborazione con il Servizio Economico Finanziario alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 165/2001
Vista la L. R. 15/03/1963 n.' 16 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore Servizi Economico Finanziari **Il V/Segretario Generale**
Dott. Sebastiano Luppino **Dott. Francesco Maniscalchi**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore deliberazione avente per oggetto:" **Approvazione Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007. Triennio 2016-2018"**

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Visti i pareri resi ai sensi di legge;
Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi palesemente

DELIBERA

DI approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007. Triennio 2016-2018"**

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta in atto, alcuna maggiore spesa;

Contestualmente

Ravvisata l'urgenza di provvedere;
Visto I' art. 12 della L.R. 44/9 l;
Con voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di deliberazione della Giunta comunale avente per oggetto"**Approvazione Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge n. 244 del 24/12/2007. Triennio 2014-2016"**

Pareri ex art. 1, comma 1, lett. i), punto 01 della I.r. 48/91 e s.m.i.
Il sottoscritto V/Segretario Generale

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quando previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quando previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art-1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla re tà tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì 26/09/2016

Il V/Segretario Generale
F.to Dott. Francesco Maniscalchi

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Economico Finanziari.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì

Il Dirigente di Settore
f.to Dott. Sebastiano

Luppino

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2016/2018

Premessa

La legge 244 del 24/12/2007 detta numerose ed importanti disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzare e contenere alcune spese di funzionamento della Pubbliche Amministrazioni. Tali disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio, ma non per questo esse possono sottovalutare l'importanza di tali prescrizioni, visto comunque il loro rilievo legislativo ed il loro carattere vincolante.
I programmi di contenimento riguardano tutte le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, senza differenziazioni sulla base della dimensione, devono approvare programmi triennali per il contenimento della spesa per le proprie strutture burocratiche. Per rendere vincolante questo obbligo si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere ed inviare una relazione sia agli organi di controllo interno (revisori dei conti, nucleo di valutazione etc) che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre garantire che questi programmi siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito internet.

Misure di razionalizzazione

L'Amministrazione Comunale propone le seguenti misure di razionalizzazione da attivare all'intera struttura amministrativa:

1. Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che consentono attraverso l'utilizzo delle mail, pec e l'integrazione dei software per lo scambio documentale in via telematica per la riduzione del cartaceo;

2. Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio che la struttura preposta deve attuare con tutti gli atti necessari come stabilito dal Regolamento Comunale sull'autoparco, e attuare delle procedure che rendano possibile l'uso condiviso tra più Uffici dei mezzi di trasporto. Utilizzo delle biciclette per gli spostamenti in città da parte dei dipendenti comunali.;

3. Razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, attraverso la dismissione dei beni non utilizzati per le finalità istituzionali dell'Ente e una migliore redistribuzione degli uffici e servizi nei beni immobili comunali. Attivare la riduzione dei contratti di locazione in essere;

Letto approvato e sottoscritto_____

IL SINDACO
F.to Avv. Surdi Domenico

L'ASSESSORE ANZIANO IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

F.to Roberto Russo F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

==========

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla residenza municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
_____

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 22/10/2016 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio **IL SEGRETARIO GENERALE**
_____

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21/10/2016

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)
- X Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

Dal Municipio_____ IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno